

La ville de **Saint-Marc-des-Carières** est située à 45 minutes de la ville de Québec. Elle est reconnue comme pôle local de commerces et de services. Avec une population de 3 028 habitants, elle est la première municipalité d'importance démographique de l'ouest de la MRC de Portneuf occupant un territoire diversifié où se conjuguent les milieux urbain, agricole et forestier.

La ville de **Saint-Marc-des-Carières** se démarque également par son équipe pluridisciplinaire, provenant de différents milieux professionnels, travaillant de concert pour façonner l'avenir du territoire. Intégrer l'équipe municipale de **Saint-Marc-des-Carières** offre l'opportunité de collaborer avec des collègues de grande qualité, dans un environnement de travail dynamique.

Afin de poursuivre sa mission de services aux citoyens, la Ville est à la recherche d'une personne dynamique afin d'agir à titre de :

DIRECTEUR DES FINANCES

VOTRE DÉFI

Sous l'autorité du directeur général, le directeur des finances planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités financières, budgétaires et comptables de la municipalité. Le titulaire du poste agit à titre de conseiller stratégique auprès de la direction générale et du conseil municipal afin d'assurer une saine gestion des fonds publics, le respect des obligations légales et la pérennité financière de la Ville.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Planification et gestion budgétaire

- Coordonner la préparation du budget annuel de la Ville et du programme triennal d'immobilisations (PTI);
- Assurer le suivi budgétaire mensuel auprès des différents directeurs de services et produire les rapports d'écarts;
- Effectuer des prévisions financières et des analyses de flux de trésorerie;

Comptabilité et information financière

- Superviser le cycle comptable complet (comptes payables, comptes recevables, paie, grand livre);
- Préparer les états financiers annuels de la municipalité et coordonner le processus d'audit avec les vérificateurs externes;
- Produire l'ensemble des rapports financiers exigés par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) et les autres instances gouvernementales;

Fiscalité et taxation

- Superviser le processus annuel de taxation foncière et de tarification des services (aqueduc, égouts, matières résiduelles).
- Gérer le suivi du rôle d'évaluation foncière et traiter les demandes de modification.
- Assurer la perception des taxes et mettre en œuvre les procédures de recouvrement des créances.

Financement et gestion des investissements :

- Gérer la dette à long terme, la trésorerie et la préparation des règlements d'emprunt de la municipalité;
- Effectuer le suivi financier des projets d'infrastructures et administrer les programmes de subventions gouvernementales;

Gestion du personnel et amélioration des processus :

- Diriger, encadrer et évaluer l'équipe du service des finances (ex. : commis comptable, agent de taxation);
- Optimiser les outils informatiques financiers et veiller au respect des contrôles internes;

** La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.*

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en sciences comptables, en administration des affaires (option comptabilité);
- Un titre comptable professionnel (CPA) constitue un atout majeur;
- Posséder de 3 à 5 ans d'expérience pertinente, idéalement dans le secteur municipal québécois ou le milieu public;
- Idéalement, posséder des connaissances des lois régissant les finances municipales (Loi sur les cités et villes ou Code municipal, etc.);
- Maîtrise de la suite Office (Excel avancé);
- Avoir une connaissance des logiciels de comptabilité municipale (ex. : PG Solutions / AccèsCité, etc.) constitue un atout;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Intégrité, éthique et grande discrétion, alliées à une rigueur professionnelle exemplaire;
- Fortes capacités d'analyse, de synthèse et de planification stratégique;
- Leadership mobilisateur, doublé d'un esprit d'équipe et d'habiletés de communication solides.

CONDITIONS

- Poste cadre permanent à temps plein;
- Horaire de travail : 32H par semaine sur 4 jours;
- Les conditions de travail et la rémunération seront établies en fonction de l'expérience et des qualifications du candidat retenu;
- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER);
- 13 jours fériés et 10 jours de congés (maladie et mobiles);
- Assurances collectives (vie, médicaments, invalidité, etc.);

POUR POSTULER

- Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à jdgrenier@cgrh.ca. Veuillez inscrire le numéro suivant à votre envoi (CF-SMDC-26);
- Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

Lieu de l'emploi : Ville de Saint-Marc-des-Carières

Date d'entrée en poste : Dès que possible

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La firme Claude Grenier Ressources Humaines souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

**L'utilisation du seul genre masculin ne vise qu'à alléger le texte et se fait sans discrimination.*

Politique de confidentialité

Conformément à la Loi 25 ou Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, nous respectons la confidentialité des renseignements fournis par les candidats dans le cadre de nos recherches.

En nous transmettant votre CV ou toute autre donnée personnelle, vous exprimez votre consentement à ce que ces informations soient divulguées à notre client dans le cadre de ce mandat et conservées pour une durée déterminée dans notre base de données.